

# PROYECTO DE DIRECCIÓN

2025-2029

CEIP EMILIO CALATAYUD

45014125

NUMANCIA DE LA SAGRA (TOLEDO)

ANA ISABEL GÓMEZ PEÑALVER

# Índice

|   |           |
|---|-----------|
| <b>A.- Presentación y justificación del Proyecto .....</b>  | <b>1</b>  |
| A.1.- El marco institucional: Fundamentación. Normativa.  |           |
| A.2.- Presentación de los miembros del Equipo Directivo   |           |
| <b>B.- Descripción del contexto general del centro.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>C.- Propuestas de actuación (objetivos y tareas).....</b>  | <b>5</b>  |
| C.1.- La coordinación y participación de los órganos colegiados y de coordinación docente, el desarrollo de enfoques inclusivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje.   |           |
| C.2.- La administración y gestión de convivencia y la participación, promoviendo la mediación para la resolución de conflictos. Las medidas conductivas; la promoción de la igualdad, la tolerancia y la diversidad; la prevención de los comportamientos discriminatorios y de la violencia de género entre el alumnado. |           |
| C.3.- Las relaciones con el entorno, la colaboración con las familias, otras instituciones y organismos y la propia Administración educativa.   |           |
| C.4.- La administración y gestión de los recursos a través de la organización y funcionamiento adecuado del centro.   |           |
| C.5.- El impulso de líneas prioritarias de formación e innovación educativa que mejoren la calidad y la eficacia del centro.  |           |
| <b>D.- El desarrollo de los procesos de evaluación interna y la evaluación del proyecto de dirección. Análisis de las actuaciones llevadas a cabo en el mandato anterior.....</b>   | <b>12</b> |

## A. PRESENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

El CEIP Emilio Calatayud es un centro constituido en el curso 2016-2017, en el que toda la comunidad educativa está muy ilusionada y ha puesto todo su empeño en los desafíos de la educación del siglo XXI. Para ello queremos preparar a nuestros alumnos /as a adaptarse a una sociedad cambiante y dotarles de estrategias para la resolución de problemas mediante el uso de la palabra, estrategias para una vida satisfactoria, buen criterio en el uso de las tecnologías y digitalización, así como consolidar la metodología innovadora de cursos anteriores.

El presente proyecto de dirección es para un colegio, situado en Numancia de la Sagra, un pueblo dormitorio al sur de Madrid al que acuden diversidad de alumnado con un nivel económico y cultural medio bajo, y gran número de familias en el paro y muchas de ellas desestructuradas. Por ello impulso la igualdad de oportunidades, continuando y asentando la línea metodológica innovadora de cursos anteriores, siempre mejorándola, potenciando los valores para el diálogo, la ayuda y el trabajo cooperativo. Un centro con identidad propia.

Otra finalidad del presente proyecto es crear comunidad educativa, familia, dónde todos tenemos cabida: alumnos/as, profesorado, familias, personal mantenimiento y Ayuntamiento.

Un colegio que apuesta por una educación de calidad, nuestros alumnos/as se merecen todo; además queremos continuar siendo un colegio de referencia de buenas prácticas en los proyectos de innovación educativa que ya venimos realizando.

Nuestro lema "Aprendemos juntos" supone entrega, compromiso, entusiasmo, optimismo, buen hacer, liderazgo pedagógico, capacidad de gestión y organización. Esta reflexión me anima a presentar la renovación del siguiente proyecto de dirección para el CEIP Emilio Calatayud

El siguiente proyecto de dirección lo presenta Doña Ana Isabel Gómez Peñalver, con la finalidad de participar en los procedimientos de selección, renovación y nombramiento de directores y directoras de los Centros docentes públicos no universitarios de Castilla-La Mancha.

Este es el cuarto año como Directora con este proyecto, dado al trabajo cooperativo y colaborativo que hemos realizado el Equipo Directivo, el compromiso, dedicación e ilusión para que nuestro Centro tenga una identidad, brille con luz propia, donde nuestros alumnos son los verdaderos protagonistas de su proceso de enseñanza aprendizaje y el poder la palabra ha hecho que se cree un ambiente de diálogo con familias, alumnos y profesorado.

Después de todo el camino recorrido, con muchas dificultades en estos cuatro años que nos han hecho crecer como personas y comprometernos a un más con nuestra labor, me veo en el deber de presentar mi candidatura de renovación como directora del CEIP Emilio Calatayud, acompañada de Doña M<sup>a</sup> Luisa Moya Torrejón como Jefa de Estudios y de Doña Sandra Pérez Alguacil como Secretaria. Formamos un equipo unido y muy equilibrado, buscando un objetivo común, conseguir que nuestros alumnos se formen como ciudadanos del futuro y ante todo sean buenas personas.

## A.1.- EL MARCO INSTITUCIONAL: FUNDAMENTACIÓN NORMATIVA.

|   |   |
|---|---|
| <p>- <b>Selección, renovación y nombramiento de Directores:</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decreto 89/2021 de 27 de julio que regula las características y los procedimientos relativos al ejercicio de la función directiva en centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha.</li> <li>- Orden 170/2021 de 29 de noviembre de la Consejería de Educación Cultura y Deportes por la que se desarrollan los procesos relativos al ejercicio de función directiva.</li> <li>- Resolución de 26/11/2024, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se convoca concurso de méritos para la renovación, selección y nombramiento de directoras y de directores de los centros docentes públicos no universitarios de Castilla-La Mancha.</li> </ul>   |
| <p>- <b>Evaluación:</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decreto 8/2022, de 8 de febrero, por el que se regulan la evaluación y la promoción en la Educación Primaria, así como la evaluación, la promoción y la titulación en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.</li> <li>- Orden 184/2022, de 27 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación en la etapa de Educación Infantil en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.</li> <li>- Orden 185/2022, de 27 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación en la etapa de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.</li> </ul> |
| <p>- <b>Organización y funcionamiento:</b></p>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha</li> </ul>   |
| <p>- <b>Convivencia</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley 3/2012, de 10 de mayo, de autoridad del profesorado.</li> <li>- Decreto 3/2008 de 8 de enero, de la Convivencia Escolar en Castilla-La Mancha.</li> <li>- Decreto 13/2013, de 21 de marzo, sobre la autoridad del profesorado.</li> <li>- Orden de 09/03/2007, sobre prevención, intervención y seguimiento del absentismo Escolar.</li> <li>- Resolución de 18/01/2017, sobre protocolo de actuación ante situaciones de acoso escolar.</li> </ul>  |
| <p>- <b>Gestión Económica:</b></p>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decreto 77/2002, de 21 de mayo, por el que se regula el régimen jurídico de la autonomía de gestión económica de los centros docentes públicos no universitarios.</li> <li>- Orden de 09/01/2003 por la que se desarrolla el Decreto 77/2002, de 21 de mayo, por el que se regula el régimen jurídico de la autonomía de gestión económica de los centros docentes públicos no universitarios.</li> </ul>  |
| <p>- <b>Currículo:</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Real Decreto 157/2022, de 1 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria.</li> <li>- Decreto 80/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Infantil en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.</li> <li>- Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.</li> </ul>   |
| <p>- <b>Orientación y atención a la diversidad:</b></p>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decreto 85/2018, de 20 de noviembre (decreto de inclusión educativa), por el que se regula la inclusión educativa del alumnado en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.</li> <li>- Decreto 92/2022 de 16 de agosto, por el que se regula la organización de la orientación académica, educativa y profesional en la Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha.</li> </ul>  |

## A.2.- PRESENTACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DIRECTIVO.

En este punto es necesario aclarar que el centro se inauguró en el enero de 2014, siendo una ampliación del CEIP Santísimo Cristo de la Misericordia. En Junio de 2016 tuvo lugar la separación de los edificios convirtiéndose en dos Centros independientes , en el curso 2016/2017 y es cuando comenzamos nuestra andadura como Equipo Directivo.

| EQUIPO DIRECTIVO                 | CARGO            | TRAYECTORIA PROFESIONAL  | TRAYECTORIA FORMATIVA  |
|----------------------------------|------------------|--|--|
| <b>ANA ISABEL GÓMEZ PEÑALVER</b> | DIRECTORA        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maestra definitiva desde el curso 2011-2012 en Ed. Primaria.</li> <li>- Años de experiencia docente: 18</li> <li>- Antigüedad en el centro: 9 años</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curso para Directores de Centros de Educación Infantil y Educación Primaria de 120 horas.</li> <li>- Participante en diversos seminarios y grupos de trabajo (aprendizaje cooperativo, uso de las tic) y proyectos de innovación, como metodología ABP y STEAM.</li> <li>• Metodología en grupos cooperativos con la aplicación de las TICS en el aula.</li> <li>• Aprendizaje basado en proyectos Infantil y Primaria.</li> <li>• Innovación Metodológica Matemáticas en Primaria.</li> <li>• ¿TICS en el aula: Uso de aplicaciones educativas y creación de libros digitales?</li> <li>• Educación comunitaria como modelo de innovación e inclusión educativa.</li> <li>• Proyectos Steam en Ed. Primaria.</li> <li>• Tareas integradas</li> <li>- Ponente en Jornadas:</li> <li>• Convivencia y participación: CONTAMOS CONTIGO. TOLEDO.</li> <li>• Transformación: ABP.</li> <li>• Observa y Transforma 2018/2019 ( Proyectos de innovación)</li> <li>- Tutora de maestros en fase de prácticas curso 2016-2017</li> <li>- Coordinadora del práctico del grado de maestro en Ed. Infantil y/o Primaria curso 2017/2018.</li> <li>- Coordinadora de seminario:</li> <li>• Transformación: ABP</li> <li>• Transformación.</li> </ul> |
| <b>Mª LUISA MOYA TORREJÓN</b>    | JEFA DE ESTUDIOS | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maestra definitiva desde el curso 2014-2015 en Ed. Primaria.</li> <li>- Años de experiencia docente: 16</li> <li>- Antigüedad en el centro: 9 años</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participante en diversos seminarios y grupos de trabajo (aprendizaje cooperativo, uso de las tic) y proyectos de innovación, como metodología ABP y STEAM.</li> <li>- Cursos:</li> <li>• Técnicas y dinámicas grupales para mejorar el rendimiento.</li> <li>• Metodología en grupos cooperativos con la aplicación de las TIC en el aula.</li> <li>• Aprendizaje Basado en Proyectos. Infantil y Primaria.</li> <li>• Innovación Metodológica Matemática en Primaria.</li> <li>• TICS en el Aula: uso de aplicaciones educativas y creación de libros digitales.</li> <li>• Transformación ABP.</li> <li>• Tareas integradas.</li> <li>• Proyectos Steam en Ed. Primaria.</li> <li>• Grupo de trabajo tareas integradas</li> <li>• Seminario transformación</li> <li>• Formación de competencias STEAM</li> <li>• Docente de apoyo STEAM</li> <li>• Seminario Recursos digitales para Infantil y Primaria.</li> <li>• Matemáticas manipulativas</li> <li>• Liderazgo pedagógico para transformar.</li> <li>• Proyecto de innovación regional Steam.</li> <li>• Competencia digital docente nivel B1</li> </ul>   |

|                              |            |   |   |
|------------------------------|------------|---|---|
|                              |            |   | Ponente en Jornadas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transformación ABP.</li> <li>• Convivencia y participación: contamos contigo. Toledo.</li> <li>• Observa y transforma (proyecto de innovación)</li> <li>- Tutora de maestros en fase de prácticas curso 2016-2017.</li> </ul>   |
| <b>SANDRA PÉREZ ALGUACIL</b> | SECRETARIA | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maestra definitiva desde el curso 2020-2021 en Pedagogía Terapéutica.</li> <li>- Años de experiencia docente: 18</li> <li>- Antigüedad en el centro: 4 años</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinadora de Prevención de Riesgo.</li> <li>- Participante en diversos seminarios y grupos de trabajo (Steam, ABP, inclusión, estrategias intervención TDAH, TEA)</li> <li>- Cursos:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de Posgrado de Especialista en Atención Temprana de UCLM</li> <li>• Técnicas de dinamización en el aula.</li> <li>• Creación de actividades JClic</li> <li>• Estrategias para la resolución de conflictos en la comunidad educativa.</li> <li>• Proyecto de innovación</li> <li>• La educación intercultural</li> <li>• Aprendizaje Basado en Proyectos en Educación Especial</li> <li>• Uso del sistema FM en el aula</li> <li>• Aspectos organizativos en centros con alumnado con discapacidad auditiva</li> <li>• Comunicación eficaz: el poder de la palabra</li> <li>• Caminando hacia la inclusión</li> <li>• Arasaac y astericsGrid</li> <li>• Respuesta educativa inclusiva al alumnado con discapacidad visual</li> </ul> </li> </ul> <p>Ponente :<br/>Tutora Proyecto de Innovación Regional STEAM.<br/>Opción 2</p> |

## B. DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO GENERAL DEL CENTRO

### • ENTORNO:

El CEIP “Emilio Calatayud” se encuentra en la localidad toledana de Numancia de la Sagra, situada al norte de la provincia, a unos 30 kilómetros de su capital, y muy cercana a su límite con la comunidad de Madrid, siendo este un dato clave para explicar el fenómeno migratorio producido en los últimos años. La localidad ha pasado de ser principalmente rural a convertirse en una especie de “mini ciudad-dormitorio” de 5000 habitantes censados. En la localidad existen un Centro de Atención a la Infancia, dos colegios de Educación Infantil y Primaria y un Instituto de ESO y Bachillerato.

### • CENTRO:

El edificio es moderno, con espacios amplios y gran luminosidad. Sus dependencias son las siguientes:

- 3 aulas de Ed. Infantil con baños y patios.
- 6 aulas de Ed. Primaria.
- Aula de música, sala de uso múltiples, Pedagogía Terapéutica, Audición y Lenguaje y 3 aulas de apoyo (2 de ellas se dedican a los Ambientes de Aprendizaje).
- Biblioteca, con baño y puerta al exterior para ser utilizada en horario no lectivo.
- Aula del futuro
- Comedor y cocina (con servicio de Catering, línea fría).
- 2 salas de profesores.
- Despacho de dirección, jefatura de estudios, secretaría, conserjería, Ampa y orientación.
- Baños para alumnado en la primera planta, planta baja y pabellón.
- 2 Baños para los profesores en la planta baja.
- Pistas de recreo.

• **FAMILIAS Y ALUMNADO**

Numancia de la Sagra es un pueblo dormitorio al sur de Madrid al que acuden diversidad de alumnado con un nivel económico y cultural medio bajo, y gran número de familias en el paro y algunas desestructuradas.

En el centro hay escolarizados 191 alumnos, de los cuales 58 son de Ed. Infantil y 133 de Ed. Primaria. Entre ellos tenemos a 31 alumnos/-as con necesidades específicas de apoyo educativo.

• **EQUIPO DOCENTE**

La plantilla del Centro está compuesta de acuerdo a la catalogación de puestos de trabajo que la Consejería de Educación, Cultura y Deporte establece para los Centros de Línea uno. Por lo que contamos con el siguiente profesorado:

- 3 tutoras de Ed. Infantil, una de ellas con titulación B2, 4 tutores Primaria ( de los cuales 2 compaginan su labor con las funciones en el Equipo Directivo) , 1 primaria con B2, 2 especialistas de Inglés, 1 especialista de Educación Física, 1 PT ( compagina su labor con las funciones en el Equipo Directivo), un profesor de Religión y música, orientación son compartidos con el otro colegio de Numancia y AI compartido con el IES.

**C. PROPUESTA DE ACTUACIONES (OBJETIVOS Y TAREAS) A DESARROLLAR DURANTE EL EJERCICIO DE LA DIRECCIÓN EN RELACIÓN CON LOS SIGUIENTES ÁMBITOS:**

El siguiente proyecto se asienta sobre unos principios y valores fundamentales que son la base sobre la que se van a sustentar todas las medidas e iniciativas contempladas en este documento. Al enumerar estos principios y valores, tenemos que tener en cuenta, que deberán estar en consonancia con los cambios que se están produciendo en nuestra sociedad y que afectan a la población escolar de nuestro centro. Esto nos hará tener una visión de la escuela, más plural, solidaria e intercultural.

| PRINCIPIOS   | VALORES<br>(claves para el desarrollo integral de nuestro alumnado atendiendo a los aspectos académicos y a la Educación)   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Incentivar una educación de calidad, mediante la formación personalizada e integral de los alumnos en conocimientos, destrezas y valores, promoviendo el espíritu crítico, el esfuerzo, la libertad, la autoestima y la creatividad.</li> <li>➤ Incentivar la igualdad y no discriminación, potenciando valores como la tolerancia, el respeto y la solidaridad hacia los demás y la autonomía de pensamiento.</li> <li>➤ Fomento de hábitos de comportamiento democrático, formando en valores como el pluralismo, la participación y la cooperación.</li> <li>➤ Promover el respeto hacia el entorno que les rodea, promoviendo actitudes de defensa del medio ambiente y de preservación de los bienes materiales que utilizan.</li> <li>➤ Incentivar las relaciones interpersonales, así como las relaciones con el entorno social y cultural más próximo, promoviendo la participación de toda la comunidad educativa en la vida del centro y en la toma de decisiones.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Educación en los principios democráticos, basados siempre en el respeto de las ideas ajenas y en la expresión de las propias.</li> <li>➤ La educación en el uso de las Nuevas tecnologías de la información, informáticas y audiovisuales, como recursos didácticos y metodología para la enseñanza.</li> <li>➤ La educación para la igualdad de derechos y oportunidades entre ambos sexos.</li> <li>➤ Educación en la cooperatividad y en la toma de conciencia de los problemas sociales.</li> <li>➤ Educación para la paz, la cooperación, la interculturalidad y la solidaridad entre los pueblos.</li> <li>➤ Educación en el respeto, cuidado defensa del Medio Ambiente.</li> <li>➤ Educación ambiental y del consumidor a través de un espíritu crítico y racional ante la sociedad de consumo.</li> <li>➤ Educación para la salud con el desarrollo de costumbres sanas que conduzcan a un bienestar físico y mental.</li> <li>➤ Expresión y desarrollo de las habilidades sociales (programa de convivencia).</li> </ul> |

Este proyecto es una continuación del trabajo que llevamos realizando durante estos cuatro años, los objetivos desde lo que parten nuestra propuesta de actuación son los siguientes:

- Impulsar la aplicación de aprendizajes significativos a situaciones cotidianas de modo que los alumnos descubran la funcionalidad de los contenidos trabajados.
- Usar las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación como medio de aprendizajes e investigación en todas las áreas del currículo.
- Continuar la metodología trabajada en Infantil en la etapa de Primaria, para favorecer la continuidad metodológica.
- Interiorizar que la resolución de conflictos es a través del diálogo.
- Facilitar al alumnado la adquisición de conocimientos y el desarrollo de destrezas que favorezcan la evolución de su madurez personal y le permitan interpretar críticamente la realidad y desenvolverse en su medio social.
- Realizar trabajo cooperativo en el aula para favorecer el trabajo en equipo y la responsabilidad que tiene cada miembro en el grupo. Propiciando un buen clima de cooperación y una adecuada coordinación entre todos los miembros de la Comunidad Educativa, en un ambiente de tolerancia, respeto y confianza (docentes, AMPA, comedor escolar...)
- Mantener buenas relaciones con las distintas entidades y todos aquellos organismos que colaboren o participen en la mejora de la labor educativa del Centro (servicios municipales, administración...)

### C.1. LA COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS Y DE COORDINACIÓN DOCENTE, EL DESARROLLO DE ENFOQUES INCLUSIVOS EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.

**OBJETIVO I:**

Asesorar al alumnado, tutores y familias en los aspectos referidos al proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado

| TAREAS  | CALENDARIO    | RESPONSABLES  | RECURSOS  | EVALUACIÓN  |
|---|---------------|---|---|---|
| Asesoramiento individualizado a alumnado y familias sobre la metodología del centro para contribuir a la mejora del proceso de enseñanza y aprendizaje. | Todo el curso | Equipo de Orientación y Apoyo                         | Legislación actual.<br>Información proporcionada por los tutores.<br><br>Bibliografía relacionada | Entrevista a los agentes implicados   |
| Estimulación del hábito de la lectura en el alumnado, a través de talleres, para la mejora en comprensión lectora y resolución de problemas             | Todo el curso | Coordinadora de biblioteca.<br>Profesorado del centro | Materiales talleres<br>Desarrollo de las actividades  | Plan de lectura y memoria anual   |
| Asesoramiento al claustro sobre metodologías, motivación, organización y planificación de aula y medidas de inclusión.                                  | Todo el curso | Equipo de Orientación y Apoyo                         | Legislación actual.<br>Bibliografía relacionada.  | Entrevista a los miembros del equipo de nivel y Claustro.<br>Revisión del propio proceso de enseñanza y evaluación. |

**OBJETIVO II:**

Mejorar la coordinación docentes y establecer responsables de comisiones para obtener una comunicación activa y fluida.

| TAREAS  | CALENDARIO    | RESPONSABLES                                | RECURSOS  | EVALUACIÓN   |
|---|---------------|---|---|--|
| Planificación y temporalización de las reuniones de estos equipos buscando la coordinación entre los cursos con el fin de unificar metodologías y materiales, adoptando acuerdos. | Todo el curso | Equipo de Orientación y Apoyo               | Legislación actual. Información proporcionada por los tutores. Bibliografía relacionada | Entrevista a los agentes implicados  |
| Nombrar responsables de las distintas comisiones del centro para hacer reuniones más frecuentes donde se puedan realizar propuestas de actividades y su evaluación                | Todo el curso | Equipo Directivo<br>Responsables comisiones | Actas reuniones realizadas  | Plan de Mejora   |
| Asesoramiento al claustro sobre metodologías, motivación, organización y planificación de aula y medidas de inclusión.  | Todo el curso | Equipo de Orientación y Apoyo               | Legislación actual. Bibliografía relacionada.   | Entrevista a los miembros del equipo de nivel y Claustro. Revisión del propio proceso de enseñanza y evaluación. |

**OBJETIVO III:**

Colaborar en la prevención y detección de las dificultades de aprendizaje.

| TAREAS   | CALENDARIO      | RESPONSABLES   | RECURSOS  | EVALUACIÓN  |
|--|-----------------|--|---|---|
| Asesoramiento al claustro en la prevención de dificultades de aprendizaje, así como en la actualización en la normativa en este ámbito.  | Todo el curso   | Equipo de Orientación y Apoyo                            | Legislación actual. Protocolo de identificación.                      | Entrevista a los agentes implicados. Revisión de documentos. Observación sistemática. |
| Evaluación inicial para conocer el nivel competencial del alumnado y detectar dificultades de aprendizaje.                               | Inicio de curso | Profesorado del Centro                                   | Evaluaciones iniciales  | Resultados de las evaluaciones.   |
| Seguimiento del alumnado atendido por el EOA, en coordinación con el Equipo Docente.   | Todo el curso   | Equipo de Orientación y Apoyo<br>Tutores                 | Legislación actual. Bibliografía. Entrevistas y hojas de observación. | Seguimiento del alumnado.   |
| Intervención especializada del docente de AL y del PT para favorecer la inclusión del alumnado.  | Todo el curso   | Equipo de Orientación y Apoyo<br>Tutores                 | Hoja de observación   | Seguimiento del alumnado.   |
| Impulsar estrategias organizativas que faciliten la atención individualizada al alumnado, tales como los desdobles o grupos flexibles.   | Todo el curso   | Equipo de Orientación y Apoyo<br>Profesorado             | Materiales y personales   | En sesiones de evaluación.  |
| Asesoramiento para el desarrollo de la autonomía personal en Educación Infantil, involucrando a las familias en el desarrollo del mismo. | Todo el curso   | Tutores/-as de Infantil<br>Orientador/-a<br>Familias     | Documentos referidos a los objetivos marcados.                        | Revisión de la realización de las tareas fijadas. Observación de los alumnos/-as.     |
| Continuar con el programa PROA+ para mejorar el rendimiento del alumnado   | Todo el curso   | Equipo directivo<br>Equipo de orientación<br>Profesorado | Normativa actual<br>Documentación de proa+                            | Evaluación de las actividades palanca proa+   |

**C.2. LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA, Y LA PARTICIPACIÓN, PROMOVRIENDO LA MEDIACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. LAS MEDIDAS COEDUCATIVAS; LA PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD, LA TOLERANCIA Y LA DIVERSIDAD; LA PREVENCIÓN DE LOS COMPORTAMIENTOS DISCRIMINATORIOS Y DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO ENTRE EL ALUMNADO**

**OBJETIVO I:**

Potenciar al máximo la participación de los diversos sectores que componen la comunidad educativa: alumnos, profesores, familias, profesionales e instituciones.

| TAREAS  | CALENDARIO                                       | RESPONSABLES  | RECURSOS  | EVALUACIÓN   |
|---|--|---|---|--|
| Plan de acogida para nuevos alumnos   | Todo el curso                                    | Claustro<br>Alumnado (Responsables de convivencia).<br>Orientador/-a.               | Documento Plan de acogida.                                  | A nivel de tutoría.<br>Reuniones con las familias.           |
| Plan de acogida para el profesorado nuevo en el centro  | Todo el curso                                    | Equipo Directivo  | Actividades inicio de curso<br>Carpeta documentación centro | Plan de Mejora   |
| Reuniones trimestrales con familias: para informar de la forma de trabajo, los contenidos, del rendimiento académico y desarrollo del curso.                              | Todo el curso<br>Una al trimestre                | Tutores/-as<br>Equipo docente   | Normas de Centro  | Acta: analizando los resultados y seguimiento de las mismas. |
| Reuniones periódicas de los tutores con las familias, de forma individual, para informar del rendimiento académico, comportamiento y definir pautas comunes de actuación. | Todo el curso<br>(al menos una durante el curso) | Tutores/-as<br>Equipo Docente   | Normas de Centro  | Acta: analizando los resultados y seguimiento de las mismas. |
| Informar e implicar en el cumplimiento de las Normas de Organización, funcionamiento y convivencia a toda la Comunidad Educativa.   | Septiembre<br>Todo el curso                      | Equipo directivo<br>Consejo Escolar<br>AMPA<br>Profesorado                          | Normas de Centro  | Seguimiento y observación del alumnado.                      |
| Participación de las familias en determinadas actividades del Centro  | Todo el curso                                    | AMPA<br>Equipo Directivo<br>Equipo de Orientación y Apoyo<br>Profesorado<br>Familia | Desarrollo de la propia actividad                           | Participación y seguimiento de la actividad                  |

**OBJETIVO II:**

Sensibilizar e implicar al alumnado y familias en la igualdad de género, la tolerancia, la diversidad y prevención de violencia de género, trabajando el Respeto.

| TAREAS  | CALENDARIO    | RESPONSABLES                              | RECURSOS                          | EVALUACIÓN                          |
|---|---------------|---|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Realización de talleres, charlas, concurso de relatos sobre igualdad de género, coeducación, eliminación de estereotipos y prevención de violencia de género. | Todo el curso | Equipo Directivo<br>Orientador/-a<br>AMPA | Desarrollo de la propia actividad | Registro al finalizar la actividad. |

| TAREAS   | CALENDARIO    | RESPONSABLES                 | RECURSOS                | EVALUACIÓN                          |
|--|---------------|------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| <b>Ambientes de Aprendizaje:</b> actividades en la radio hablando de mujeres deportistas, trabajar la igualdad de género a través del juego y en enseñame a pensar puedo conseguir lo que me propongo. | Todo el curso | Equipo Directivo<br>Claustro | Materiales y Personales | Evaluación Interna<br>Memoria Anual |
| <b>Realización de juegos conductivos</b> en el recreo, como juegos tradicionales, balón prisionero, Dutch Ball o Kin ball.   | Todo el curso | Equipo Directivo<br>Claustro | Materiales y Personales | Evaluación Interna<br>Memoria Anual |
| <b>Realización de dinámicas para la adquisición de habilidades sociales</b> en el alumnado   | Todo el curso | Equipo de Orientación        | Materiales y personales | Al finalizar el trimestre           |

### OBJETIVO III:

Fomentar la práctica de prevención de conflictos, orientación y resolución pacífica y positiva de los mismos a través del superpoder: LA PALABRA.

| TAREAS   | CALENDARIO   | RESPONSABLES  | RECURSOS                       | EVALUACIÓN                                      |
|--|--|---|--------------------------------|---|
| <b>Realización del Proyecto de mediación “ Superhéroes y Superheroínas” Resolución de conflictos mediante el diálogo</b>   | Todo el curso<br>Formación en el 1º trimestre: alumnos de 5º y 6º. | Claustro<br>Alumnos de 5º y 6º<br>Orientador/-a                   | Documentos<br>mediación        | Evaluación interna.<br>Memoria Anual            |
| <b>Asesorar a las familias en pautas educativas básicas, actuación, metodologías, materiales, autocontrol...</b>   | Todo el curso  | Equipo Directivo<br>Equipo de Orientación y Apoyo.<br>Profesorado | Documentos                     | Seguimiento y resultados en el alumnado         |
| <b>Realización de charla, por curso, para las familias sobre la resolución de conflictos entre iguales y las actuaciones que deben hacer para ayudar a sus hijos, teniendo en cuenta el desarrollo evolutivo del alumnado.</b> | En cada trimestre  | Equipo Directivo<br>Orientador/-a                                 | Documento pautas para familias | Al finalizar la actividad<br>Evaluación Interna |

## C.3. LAS RELACIONES CON EL ENTORNO, LA COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS, OTRAS INSTITUCIONES Y ORGANISMOS Y LA PROPIA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.

### OBJETIVO I:

Mantener relaciones fluidas con otras instituciones del entorno ( Centros educativos, Dirección Provincial, Centro Joven...)

| TAREAS   | CALENDARIO                           | RESPONSABLES  | RECURSOS                 | EVALUACIÓN   |
|--|--------------------------------------|---|--------------------------|--------------|
| <b>Coordinación con el IES “Profesor Emilio Lledó”, CEIP “Marques de Manzanedo” y CEIP “Santísimo Cristo de la Misericordia”, para coordinar las actuaciones con el alumnado</b> | Primer trimestre<br>Tercer trimestre | Equipos directivos<br>Tutores de 6º y especialistas de Inglés.<br>Orientador/-a | Documentación<br>Pruebas | En reuniones |

|   |               |  |   |   |
|---|---------------|--|---|---|
| <b>Coordinación con otras entidades educativas que participan en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado: Escuela infantil Garabatos, Centros educativos de procedencia del alumnado de nueva incorporación.</b> | Todo el curso | Orientador/-a<br>Tutores/-as<br>Jefatura de Estudios | Reuniones<br>Entrevistas<br>Contactos telefónicos | Analizando los acuerdos y seguimiento de ellos. |
| <b>Colaboración y coordinación con el Centro Joven de Numancia.</b>   | Todo el curso | Jefatura de Estudios<br>Profesorado                  | Reuniones   | Registro de la actividad.                       |
| <b>Cooperación con los diferentes servicios de la Dirección Provincial (CRFP, comedores, inclusión, planificación, materiales curriculares...)</b>  | Todo el curso | Equipo Directivo<br>Orientador/-a                    | Documentación<br>Reuniones                        | En reuniones<br>Memoria Anual                   |

### OBJETIVO II:

Aconsejar a las familias el uso de las tecnologías para la comunicación con el profesorado y la realización de trámites administrativos.

| TAREAS  | CALENDARIO      | RESPONSABLES   | RECURSOS                | EVALUACIÓN               |
|---|-----------------|--|-------------------------|--------------------------|
| <b>Asesoramiento en la utilización de la plataforma Educamos CLM con sus diversos módulos: seguimiento educativo, aula virtual y secretaría virtual</b> | Todo el curso   | Claustro<br>Familias<br>AMPA                         | Reuniones<br>Cursos     | Registro de la actividad |
| <b>Solicitar a las familias que marquen autorización de imagen de sus hijos en Educamos CLM pestaña LODP.</b>   | Inicio de curso | Equipo Directivo y tutores                           | Plataforma Educamos CLM | En el plan de mejora     |
| <b>Sensibilizar a la comunidad educativa sobre el uso responsable de dispositivos y pantallas</b>   | Todo el curso   | Equipo directivo<br>Tutores<br>Equipo de orientación | Reuniones<br>Cursos     | En el plan de mejora     |

### OBJETIVO III:

Actualizar la página web del centro para facilitar la comunicación externa con la comunidad educativa y dar visualización de las distintas actividades que se realizan.

| TAREAS   | CALENDARIO    | RESPONSABLES     | RECURSOS                | EVALUACIÓN               |
|--|---------------|------------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>Actualización de documentos y de la información en la web del centro</b>  | Todo el curso | Equipo Directivo | Materiales y personales | En la evaluación interna |
| <b>Espacio en la web para que otros miembros de la comunidad educativa puedan publicar, como puede ser el AMPA</b> | Todo el curso | Equipo Directivo | Materiales y personales | Evaluación interna       |

#### C.4. LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS A TRAVÉS DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO ADECUADOS DEL CENTRO.

| <b>OBJETIVO I:</b><br>Desarrollar una organización y utilización del buen uso de los recursos materiales e instalaciones del centro. |               |                                      |                            |  |
|--|---------------|--------------------------------------|----------------------------|--|
| ACTUACIONES  | CALENDARIO    | RESPONSABLES                         | RECURSOS                   | EVALUACIÓN                                       |
| Actualizar inventario de los recursos del Centro.  | Todo el curso | Equipo Directivo<br>Claustro         | Materiales                 | Evaluación interna.<br>Memoria Anual             |
| Establecer calendario de uso de biblioteca, refuerzos, pabellón y Aula del Futuro  | Todo el curso | Equipo Directivo<br>Claustro         | Materiales                 | Evaluación interna.<br>Memoria Anual             |
| Apoyo del AMPA en la realización de actividades.   | Todo el curso | AMPA<br>Equipo Directivo<br>Claustro | Materiales y<br>personales | Al finalizar la actividad<br>Evaluación Interna. |
| Utilización responsable de las instalaciones y los recursos del centro aplicando las normas de uso reflejadas en las NOFC            | Todo el curso | Equipo Directivo<br>Claustro<br>AMPA | Materiales y<br>personales | Plan de mejora                                   |
| Valoración de materiales necesarios para el Aula del Futuro y biblioteca.  | Todo el curso | Equipo Directivo<br>Claustro         | Materiales                 | Evaluación interna.                              |

#### C.5. EL IMPULSO DE LÍNEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA QUE MEJOREN LA CALIDAD Y LA EFICACIA DEL CENTRO

| <b>OBJETIVO I:</b><br>Continuar la línea de innovación metodológica del centro (proyecto de innovación: áreas STEAM, Aula del Futuro y mejora en lectura. Proyecto digitalización, Ambientes de aprendizaje, proyecto de convivencia y proyecto Bilingüismo) estimulando la creatividad y la innovación, apoyando todas aquellas iniciativas encaminadas a dinamizar la vida del centro y que aporten un valor añadido a la calidad de la educación de los alumnos/-as. |               |  |   |                                     |
|---|---------------|--|---|-------------------------------------|
| ACTUACIONES   | CALENDARIO    | RESPONSABLES                               | RECURSOS                                    | EVALUACIÓN                          |
| Ambientes de Aprendizaje: para el desarrollo total de las competencias claves (Ed. Primaria)  | Todo el curso | Profesorado del centro<br>Equipo Directivo | Personales<br>Materiales                    | Evaluación interna<br>Memoria Anual |
| Continuar con el aprendizaje cooperativo en el aula, que los alumnos interioricen los roles y realicen distintas actividades cooperativas, registrándolas en el cuaderno de equipo.   | Todo el curso | Claustro<br>Equipo Directivo               | Cuaderno de<br>equipo                       | Registro de la actividad            |
| Utilización de tablet como recurso educativo: Proyecto digitalización   | Todo el curso | Equipo Directivo<br>Profesorado 5º y 6º    | Tablet<br>Libros digitales                  | Evaluación interna<br>Memoria Anual |
| Continuar con la Metodología Aprendizaje Basado en Proyectos (Infantil y Primaria)  | Todo el curso | Equipo Directivo<br>Claustro               | Curso de formación<br>Personales CRFP       | Evaluación interna<br>Memoria Anual |
| Registro de actividades por curso, para el Aula del Futuro  | Todo el curso | Equipo Directivo<br>Claustro               | Curso de formación<br>Personales CRFP       | Evaluación interna<br>Memoria Anual |
| Formación continuada del profesorado en robótica y metodologías activas para la mejora de resultados en nuestro alumnado  | Todo el curso | Equipo Directivo<br>Claustro               | Personales<br>Materiales<br>Personales CRFP | Evaluación interna<br>Memoria Anual |

## D. EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA Y LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN

El objetivo principal de este proyecto es dar una continuidad a nuestro alumnado durante su escolaridad y que su aprendizaje sea significativo y tenga una utilidad en la vida real, por lo que la línea que se inicia en Infantil se continúa en Primaria.

Con la evaluación obtenemos recogida de datos y análisis de la información, nos permite comprobar el grado de consecución de los objetivos propuestos en el proyecto.

### D.1. PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA

Según se recoge en la Orden 134/2023, en el artículo 8, los centros educativos llevarán a cabo la evaluación interna con el objetivo de incorporarse a un proceso de mejora continua. En este sentido, los centros bajo la coordinación del equipo directivo planificarán el proceso de evaluación interna distribuyendo las dimensiones anualmente de manera coherente y equilibrada en un marco de cuatro años.

En cada curso, los Contenidos del Plan de Evaluación serán las Dimensiones y subdimensiones evaluables, y se encuentran recogidos esquemáticamente en el siguiente cuadro:

| ÁMBITO I / DIMENSIONES   | 1º | 2º | 3º | 4º |
|--|----|----|----|----|
| <b>Ámbito I. Proceso de enseñanza y aprendizaje</b>                      |    |    |    |    |
| Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.  |    |    |    |    |
| 1.1. Proyecto Educativo  |    |    |    | X  |
| 1.2. Programación General Anual  |    | X  |    |    |
| 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.               | X  |    | X  |    |
| 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos. |    | X  |    | X  |
| 1.5. Planes y Programas del centro                                       | X  | X  | X  | X  |
| Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.                |    |    |    |    |
| 2.1. Equipo Directivo.   |    |    | X  |    |
| 2.2. Consejo Escolar.  |    | X  |    |    |
| 2.3. Claustro de profesorado.  | X  |    | X  |    |
| Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente     |    |    |    |    |
| 3.1. Equipos de ciclo  |    |    |    | X  |
| 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/ Departamento de orientación.         |    | X  |    |    |
| 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.                                |    |    |    |    |
| 3.4. Tutoría.  | X  |    | X  |    |
| 3.5. Equipos docentes.   |    |    |    | X  |
| Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.           |    |    |    |    |
| 4.1 Asociaciones de Madres y Padres de Alumnado.                         |    | X  |    | X  |
| 4.2. Asociación de Alumnado.   |    |    |    |    |
| 4.3. Junta de Delegadas y delegados.                                     |    |    |    |    |

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| Dimensión I5. Clima escolar: convivencia y absentismo.   |   |   |   |   |
| 5.1. Convivencia.  | x |   | x |   |
| 5.2. Absentismo.   | x | x | x | x |
| 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.                                      |   |   | x |   |
| Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.   |   |   |   |   |
| 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.   |   | x |   | X |
| 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado   | x |   | x |   |
| Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.   |   |   |   |   |
| 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, nivel de aula e individualizadas. |   | x |   |   |
| <b>ÁMBITO II. La organización y el funcionamiento del centro</b>   |   |   |   |   |
| Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.   |   |   |   |   |
| 1. Dimensión y liderazgo.  |   |   | x |   |
| 1. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.   | x |   |   |   |
| 1. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.                                   |   | x |   |   |
| 1. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.  |   |   | x |   |
| 1. Relaciones con la Asociación de Madres y Padres.  |   |   |   | x |
| Dimensión II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.                                    |   |   |   |   |
| 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.   |   | x |   |   |
| 2.2. Plantilla y características del personal del centro.  | x |   |   |   |
| 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.  | x |   |   |   |
| 2.4. Recursos externos.  |   |   | x |   |
| <b>ÁMBITO III. Resultados escolares</b>  |   |   |   |   |
| Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado  |   |   |   |   |
| 1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.                                     | X | X | X | X |
| Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.                                     |   |   |   |   |
| 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro                                | X | X | X | X |
| <b>ÁMBITO IV. Relación del centro con el entorno.</b>  |   |   |   |   |
| Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.                        |   |   |   |   |
| 1. Relación con la administración educativa.   |   |   |   | X |
| 1. Relaciones con otras entidades e instituciones.   |   | X |   |   |
| Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.                          |   |   |   |   |
| 2.1. Coordinación Infantil-Primaria  |   | X |   |   |
| 2.2. Coordinación con diferentes centros.  | X |   |   |   |
| Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.   |   |   |   |   |
| 3.1. Vías de comunicación y protección de datos.   |   |   | X |   |

| <b>ÁMBITO V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.</b>             |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro. |  |  |   |   |
| 1.  | La Memoria Anual                           |  | X |   |
| 1.  | El Plan Mejora del centro.                 |  |   | X |
| 1.  | El plan de formación del profesorado.      |  | X |   |
| Dimensión V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.                     |  |  |   |   |
| 2.1.  | Adecuación del plan de evaluación interna. |  |   | X |

Se fomentará la participación de toda la comunidad educativa y se realizará a través del aplicativo de la plataforma Educamos CLM (módulo evaluación interna)

## D.2. ANÁLISIS DE LAS ACTUACIONES LLEVADAS A CABO EN EL MANDATO ANTERIOR.

### - ACTUACIONES EN EL PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

#### AMBIENTES DE APRENDIZAJE

| <b>LOGROS</b>   | <b>DIFICULTADES</b>  |
|---|--|
| <p>Con la realización de los Ambientes de Aprendizaje se inició la línea metodológica del centro, donde se pretende dar continuidad, a la metodología de rincones en Educación Infantil, en el resto de cursos de Primaria. Es un proyecto que integra distintas disciplinas, para que nuestro alumnado consiga unos aprendizajes significativos.</p> <p>Las distintas actividades promueven la consecución de competencias lingüísticas/ Matemáticas en nuestro alumnado, promueve la convivencia entre alumnado de distintos cursos y consecución de normas a través del juego.</p> | <p>El movimiento de la plantilla cada curso, hace que no exista un responsable fijo de cada uno de los ambientes. Por lo que al inicio de cada curso hay que informar del proyecto al profesorado.</p> <p>Al crecer la matrícula del centro algunos espacios son reducidos para el número de alumnado.</p> |
| <b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar el dossier de actividades que se realizan cada curso y proponer actividades nuevas.</li> <li>- Participación de las familias en los ambientes donde los niños puedan explicar la actividad y ellas la realicen.</li> </ul>  |  |

#### METODOLOGÍA ABP

| <b>LOGROS</b>  | <b>DIFICULTADES</b>   |
|--|---|
| <p>La metodología basada en proyectos hace que en todos los niveles se trabaje con un centro de interés que motiva el aprendizaje en nuestro alumnado.</p>   | <p>El cambio de profesorado en cada curso hace que no exista una continuidad en los proyectos. El profesorado se adapta a la metodología pero es necesaria formación a comienzo de curso.</p> |
| <b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar plantillas más sencillas donde se desarrolle las distintas actividades del proyecto y que sea un documento abierto donde se puedan modificar actividades y no pierda el sentido la idea principal.</li> <li>- Realizar un proyecto por trimestre en cada curso.</li> <li>- Formación básica para el profesorado de nueva incorporación a comienzo de curso.</li> </ul> |   |

## APRENDIZAJE COOPERATIVO

| LOGROS  | DIFICULTADES   |
|---|--|
| El alumnado les gusta realizar este tipo de actividades, son capaces de asumir las responsabilidades que les otorga cada rol y desarrollar la actividad favoreciendo la integración y el aprendizaje del alumnado.  | El cambio de profesorado en cada curso hace que no exista una continuidad en las actividades. El profesorado se adapta a la metodología pero es necesaria formación a comienzo de curso. |
| PROPUESTAS DE MEJORA  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar una graduación de pasos para el desarrollo del aprendizaje cooperativo en cada curso, donde se añaden los roles y las actividades cooperativas.</li> <li>- Crear una plantilla de las distintas actividades cooperativas que se trabajan por curso. De forma gradual para que en el 3º ciclo puedan realizar todos los tipos de actividades aprendidas.</li> <li>- Realizar el día de actividades cooperativas por áreas, por lo que el día que se decida el alumnado trabajará en grupo y valorar las dificultades que han tenido a lo hora del trabajo en grupo. Hacer reflexionar al alumnado y que puedan comprobar que es muy importante el trabajo en grupo.</li> <li>- Cada curso tenga cuadernos de grupo donde se reflejen las actividades cooperativas realizadas.</li> </ul> |  |

## - ACTUACIONES EN LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.

La vía de comunicación con las familias es a través de la plataforma Educamos CLM y por la web del Centro. Consideramos la convivencia como el motor para que todo proyecto funcione, por este motivo concienciamos a los nuestros alumnos el poder que tiene la palabra para la resolución de conflictos. Los proyectos que se llevan a cabo son los siguientes:

### CONVIVENCIA CENTRO

| LOGROS  | DIFICULTADES   |
|---|--|
| Hay que entender que toda convivencia conlleva no estar de acuerdo en ocasiones, lo que produce conflictos se han solucionado hablando con las familias e intentando que se pongan en el punto del vista del niño/-a, haciendo entender que los conflictos que ocurren en el centro se solucionan en el centro y no son las familias las que tienen que solucionarlo fuera.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baja participación de las familias, en cooperar con el profesorado para realizar cambios de conductas en sus hijos.</li> <li>- En ocasiones la comunidad educativa no sigue el mismo camino, por lo que impide avanzar y confunde al alumnado.</li> <li>- Grupos de whatsapp de familias, dificultan un buen clima en el centro, dado que dan lugar a malentendidos.</li> </ul> |
| PROPUESTAS DE MEJORA  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proponer a las familias participar en las distintas actividades del centro, para que puedan observar las dinámicas y cómo se realiza la resolución del conflicto.</li> <li>- Charlas ,por parte del Equipo de Orientación, a las familias para ayudar a sus hijos en adquirir habilidades sociales que les permita creer como personas y resolver conflictos de manera pacífica y civilizada.</li> </ul> |  |

### PROYECTO DE CONVIVENCIA SUPERPODERES.

| LOGROS  | DIFICULTADES  |
|---|---|
| <p>Se realiza la formación de los superhéroes durante el 1º trimestre y el alumnado de 5º y 6º participa activamente.</p> <p>El alumnado respeta y cumple el calendario establecido en los turnos de recreos.</p> | En ocasiones el superhéroe se ve con una autoridad superior, lo que puede generar conflicto entre iguales |

### PROPUESTAS DE MEJORA

- Establecer en el patio un espacio donde puedan hablar y llegar a un acuerdo para la resolución del problema.
- Registro de incidencias en el patio.
- Reuniones mensuales con los superhéroes para informar al Equipo Directivo si han disminuido los conflictos en el patio y proponer actividades o distintas actuaciones.

### NIVEL DE AULA: ASAMBLEAS

| LOGROS   | DIFICULTADES  |
|--|---|
| La primera sesión de cada lunes se comienza con la asamblea, el alumnado propone el tema y son ellos los que hablan, el docente se dedica a escuchar y a observar cómo se expresa el alumnado, lo puntos de interés de cada uno...                         | La asamblea en Primaria tiene una pautas establecidas que todos los cursos deben seguir. El cambio de profesorado hace necesario revisar esas pautas para mantener una continuidad. |
| PROPUESTAS DE MEJORA   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guión pautas asamblea: estar en círculo para que el alumnado sepa que compañero está hablando, respetar el turno de palabra...</li> <li>- Establecer un rincón en el aula donde se realice la asamblea</li> </ul> |   |

### - LAS RELACIONES CON EL ENTORNO

| LOGROS  | DIFICULTADES   |
|---|--|
| La relación es muy buena con los distintos centros educativos, Escuela Infantil, Ayuntamiento y asociaciones del pueblo.  | Las actividades entre centros resulta difícil por la distancia entre uno y otro y por el número de alumnado. |
| PROPUESTAS DE MEJORA  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar actividades de convivencia con el otro colegio</li> <li>- Procurar poner los Consejos Escolares en un horario que pueda asistir el representante del ayuntamiento.</li> </ul> |  |

### - ADMINISTRACIÓN GESTIÓN DE LOS RECURSOS

| LOGROS   | DIFICULTADES   |
|--|--|
| Debido a los espacios del centro, el alumnado puede realizar actividades fuera del aula  | La falta de mobiliario hace que muchos de los materiales no tengan un espacio fijo, por lo que cuando se necesita no se sabe dónde se encuentra. |
| PROPUESTAS DE MEJORA   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventario recursos materiales del centro actualizado.</li> <li>- Horario de utilización de zonas comunes: biblioteca, AdF, refuerzos..</li> <li>- Tener material fijo en el AdF, para que cuando la utilicen el alumnado no tenga que llevar su estuche, carpeta, tablet...</li> <li>- Renovar libros de la biblioteca.</li> </ul> |  |

**- ACTUACIONES EN PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES.**

Se promueven acciones formativas a través del CRFP, desarrollando seminarios, grupos de trabajo y cursos. Donde la participación del profesorado es de 100%. Los programas que destacan en este punto son los siguientes:

**PROYECTO DIGITAL.**

| LOGROS  | DIFICULTADES   |
|---|--|
| El plan digital está establecido en tercer ciclo de Educación Primaria. Se han realizado variedad de actividades utilizando distintas aplicaciones.   | El cambio de profesorado en cada curso hace que no exista una continuidad en las actividades. El profesorado se adapta a la metodología pero es necesaria formación a comienzo de curso.<br>Recordar las normas de uso de las tablet y las consecuencias a lo largo del curso. |
| PROPUESTAS DE MEJORA  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación para todo el profesorado</li> <li>- Establecer una línea de aprendizaje y utilización de aplicaciones en 5º y 6º para que las actividades se realicen de forma gradual.</li> </ul> |  |

**COMPETENCIA STEAM**

| LOGROS   | DIFICULTADES   |
|--|--|
| Las actividades STEAM ha favorecido, en nuestro alumnado, la realización de actividades manipulativas y el interés por distintas disciplinas                 | El cambio de profesorado en cada curso hace que no exista una continuidad en las actividades. El profesorado se adapta a la metodología pero es necesaria formación a comienzo de curso. |
| PROPUESTAS DE MEJORA   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar actividades que contengan integradas actividades STEAM dentro de las zonas del Aula del Futuro.</li> </ul> |  |

**PROYECTO BILINGÜISMO**

| LOGROS  | DIFICULTADES  |
|---|---|
| El proyecto se desarrolla en Infantil con una asamblea, psicomotricidad y almuerzo. En Primaria con el área de Conocimiento del Medio   | El cambio de profesorado dificulta seguir una línea.<br>Que el alumnado se esfuerce al integrar actividades del proyecto. |
| PROPUESTAS DE MEJORA  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer unas actividades lingüísticas en cada curso, de forma que estén graduadas y permita ver la evolución del alumnado</li> <li>- Realizar actividades con el alumnado del IES para que pierdan miedo al habla inglesa.</li> <li>- Actividad de bilingüismo para que las familias confíen en el proyecto, el alumnado explicará lo realizado durante el trimestre en el aula.</li> </ul> |   |

## PROA

| LOGROS  | DIFICULTADES   |
|---|--|
| Mejora la atención individualizada a la diversidad del alumnado.<br>Se implementan en el centro las actividades palanca que supondrán un cambio de mentalidad en la comunidad educativa | Las únicas dificultades que encontramos es la carga burocrática extra. |
| PROPUESTAS DE MEJORA  |  |
| - Simplificar las plantillas de evaluación de las actividades palanca   |  |