

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Emilio Calatayud

Código del centro

45014125

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

04/12/2024

Versión

04-12-2024 10:01:49

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
28-11-2024	02-12-2024	14:05	SALA DE USOS MÚLTIPLES	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Haciendo una reflexión sobre los distintos bloques que debemos valorar en este curso para mejorar en el próximo, a modo de resumen las propuestas de mejora son las siguientes:

En el proceso de enseñanza- aprendizaje:

Se han actualizado las programaciones didácticas utilizando la herramienta del Cuaderno de evaluación de la plataforma Educamos CLM. Durante el curso se han realizado las distintas actividades de aula para evaluar las situaciones de aprendizaje. Debido a los distintos problemas de convivencia que han surgido a lo largo del curso se propone incluir en las Normas de Organización, funcionamiento y convivencia las consecuencias de actos que se pueden producir en el comedor, en el aula, recreo y con la utilización de dispositivos digitales. Donde se realizará una reunión a comienzo de curso para informar a las familias y al alumnado, se comprometerán al cumplimiento de dichas normas, aceptando las consecuencias en caso de alguna conducta contraria a la convivencia, ya que las decisiones tomadas están recogidas en el decreto de convivencia de Castilla La Mancha.

Este curso el plan de lectura se ha realizado en la biblioteca, donde el tutor/-a se ha encargado del préstamo de libros y del registro de lecturas por parte de cada alumno/-a. Los lunes la biblioteca permanecía abierta en el recreo para que el alumnado que estuviera interesado pudiera acercarse, coger libro y poder ayudar en su funcionamiento como *¿bibliotecarios/-as¿*. Se propone realizar taller de escritura creativa desde 3º de Primaria en la biblioteca, con un registro de actividades realizadas por ciclo para el fomento de la lectura y formar al profesorado a comienzo de curso sobre el la utilización del Abies Web. Dentro del Proyecto de Innovación del centro una de las áreas que estamos interesados en mejorar es la Lectura por lo que las actividades que se realicen en la biblioteca estarán incluidas en el proyecto.

El Programa PROA ha sido beneficioso tanto para alumnos/-as como para el centro. Ha facilitado la organización a nivel de Centro, ya que ha permitido mejorar los recursos personales, ayudando a llevar a cabo una atención más personalizada para el alumnado que lo requería. Gracias a dicho recurso para el próximo curso se pretende adaptar las pruebas iniciales incluyendo estrategias para su fácil comprensión, de esta manera serán cognitivamente accesibles para todo el alumnado. Teniendo en cuenta los resultados obtenidos de dichas pruebas se realizarán un plan de trabajo, para el alumnado que lo

requiera, desde el comienzo del curso. El apoyo obtenido por este programa ha sido para el alumnado de 1º ciclo, por lo que se propone que el próximo curso se valoren los niveles que puedan necesitar ese apoyo. Se han llevado a cabo las siguientes actividades palanca:

Aprendizaje cooperativo en el aula

Modelo de Respuesta a la intervención en Lectura (infantil y primer ciclo de primaria)

Actividades de refuerzo para la mejora y el éxito educativo

Dinamización de la biblioteca escolar

Plan de formación

Plan de acogida a familias, alumnado y profesorado.

Se propone Realizar un registro de actividades relacionadas con los proyectos trabajados y poner en marcha las siguientes actividades palanca: Ambientes de aprendizaje, STEAM y AdF

En la organización de la participación y convivencia:

Las familias han participado en las distintas actividades que se han desarrollado durante el curso. Como propuesta Invitar a las familias a participar en algunas actividades del aula del futuro para que puedan observar cómo es el trabajo en equipo y la utilización de los distintos materiales.

Comunicación con las familias a través de los canales oficiales, para ello se propone continuar realizando tutoriales para el acceso a la plataforma. Se elaborará un dossier informativo para familias y profesorado donde aparecerán las normas y consecuencias ante su incumplimiento. Dicho documento servirá para que centro y familia sigan la misma línea de actuación ante el comportamiento y el trabajo del alumnado.

Plan de acogida para el Profesorado es una de las actuaciones que se llevarán a cabo dentro del Proyecto de Innovación de Centro.

Actuación y coordinación con otros centros, servicios e instituciones:

La relación con los distintos centros de la localidad es muy buena, se propone continuar con la coordinación como hasta ahora. Realizar la actividad de convivencia con el CEIP Santísimo Cristo de la Misericordia y participar con el IES, dada su cercanía, como complemento a los proyectos que se realizan en el centro, llevando a cabo actividades comunes, tales como bilingüismo, proyecto saludable, ambientes de aprendizaje, proyecto competencia STEAM y los distintos proyectos llevados a cabo en los cursos.

El claustro del CEIP Emilio Calatayud, durante el curso ha venido observando un deterioro acelerado de las instalaciones del centro, tales como humedades en techos y paredes, paneles de madera desancladas, puertas deterioradas, etc... lo que supone un riesgo para la comunidad educativa. Como la adecuación de un espacio para la realización del tiempo de

recreo de los alumnos de infantil para favorecer la convivencia y socialización entre todo el alumnado de la etapa.

La colaboración y realización de actividades con los voluntarios del Centro Joven ha sido muy enriquecedora para nuestro alumnado por lo que se propone que continúen realizando con nuestro alumnado dinámicas de grupo para la resolución de conflictos a través del diálogo, jugar al ajedrez en los recreos de lunes y se propone que nos ayuden también en las actividades y mantenimiento de la biblioteca del centro. Por lo que se propone seguir colaborando con las distintas entidades del entorno y el centro joven, por lo buena aceptación por parte de la escuela.

La coordinación con la Escuela Infantil Garabatos es buena por lo que se propone continuar en esta línea y seguir realizando las actividades de convivencia con el alumnado de la escuela Infantil. Se pueden realizar alguna actividad a lo largo del curso con el alumnado de 5 años siguiendo la línea de las actividades de coordinación que se realizan con el IES.

Mantener reuniones periódicas de seguimiento con Servicios Sociales, donde a lo largo del trimestre se vean los resultados del alumnado más vulnerable.

Planes y programas institucionales:

Continuar la línea de innovación metodológica del Centro, apoyando todas aquellas iniciativas encaminadas a dinamizar la vida del centro y que aporten un valor añadido a la calidad de la educación de nuestro alumnado, se ha desarrollado el proyecto de Innovación del Centro donde se unifican los proyectos que han implicado un cambio metodológico en el centro.

Para seguir con la línea establecida en el centro se realizará una formación interna durante el primer trimestre con todo el profesorado del centro en metodologías activas. Serán organizadas por el profesorado del centro y dicha formación es parte del protocolo de acogida del profesorado en el centro. También se solicita formación específica en atención al alumnado TEA, que será impartida por el EOA del Centro.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y

aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Mejorar en el alumnado la comprensión lectora y la expresión oral y escrita.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Evaluación inicial del alumnado	11, 12 y 13 septiembre	Tutores y especialistas	Pruebas de elaboración propia	Resultados de las pruebas puestas en común en sesiones de evaluación inicial
Organización de los refuerzos dentro del aula	Septiembre	Jefatura de estudios EOA	Personales	Revisión de los refuerzos en las sesiones de evaluación trimestrales

Objetivo: Mejorar en el alumnado la competencia matemática.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organización de refuerzos y desdobles	Septiembre	Jefatura de estudios EOA	Personales	Revisión de los refuerzos en las sesiones de evaluación trimestrales.
Actividades manipulativas para afianzar conceptos matemáticos	Todo el curso	Profesorado del área Profesorado de apoyo	Material matemático	Trimestral
Taller de resolución de problemas	Todo el curso	Profesorado del área. Profesorado de apoyo	Batería de problemas matemáticos	Trimestral

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Mejorar la convivencia con la comunidad educativa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración documentación sobre convivencia para las familias	Septiembre	Equipo directivo	Materiales	A lo largo de todo el curso
Reuniones informativas para familias (convivencia)	Primer trimestre	Equipo directivo Profesorado del centro	Presentaciones ppt de elaboración propia Decreto 3/2008 de Convivencia escolar de Castilla La Mancha	Seguimiento de las incidencias en los cuadernos de registro
Plan de acogida de profesorado	Septiembre	Equipo directivo	Dossier del profesor	A lo largo de todo el curso

Realización de comisiones de familias para participar en distintas actividades del centro	Todo el curso	Equipo directivo	Personales	Después de las actividades y en la Memoria
---	---------------	------------------	------------	--

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Participar y colaborar en actividades con otras instituciones del entorno CEIP; IES; Centro Joven, voluntarios, Escuela Infantil, asociaciones, Protección Civil, Guardia Civil, Ayuntamiento y Biblioteca u otros servicios.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación IES "Profesor Emilio Lledó", CEIP "Marqués de Manzanedo", CEIP "Santísimo Cristo de la Misericordia" para coordinar las actuaciones con el alumnado y facilitar el tránsito a secundaria	Una reunión trimestral	Equipo directivo Tutores 6º Orientadora	Documentación	Registro acta de reunión
Coordinación Escuela Infantil "Garabatos" (intercambio de información para facilitar la incorporación del alumnado de 2º ciclo de EI) y visita al centro para realizar actividades de acogida al centro.	Tercer trimestre	Equipo directivo Escuela Infantil Orientadora Tutora 5 años	Personales	Registro acta de reunión
Coordinación con el Centro Joven de la localidad	Todo el curso	Equipo directivo Dinamizador juvenil Voluntarios	Personales	Al terminar las actividades
Realización de actividades Colegio/ IES: módulo de restauración, alumnado de Psicología...	Todo el curso	Equipos directivos y profesorado	Personales	Al terminar las actividades
Realización de unas olimpiadas escolares con los alumnos de de 6º y 1º de la ESO.	3º trimestre	Equipos directivos y profesorado	Personales	Al terminar las actividades
Realización de actividades con el proyecto Ciudades amigas (en colaboración con el centro joven)	1º trimestre: formación	Equipo directivo Tutores de 5º y 6º	Personales	Memoria fin de curso
Coordinación CRFP	Todo el curso	Equipo directivo Responsable de formación	Personales materiales	Memoria fin de curso
Coordinación instituciones relacionadas con el desarrollo psicosocial del alumnado: servicios sociales, USMIJ, atención temprana, Logos, Crecer.	Reuniones trimestrales con servicios sociales atención temprana y asociaciones Coordinación con USMIJ siempre que sea necesario	Equipo directivo EOA Tutores	Personales materiales tiempos y espacios	Seguimiento de los resultados del alumnado, análisis de los acuerdos adoptados y recogida de la información en los expedientes de los alumnos

Realizar visitas al Ayuntamiento, biblioteca, centro joven, radio de la localidad.	Todo el curso	Equipo docente	Personales Materiales	Al terminar la actividad
Organizar la actividad: "recreos de ajedrez" con voluntarios del Centro joven de la localidad	Todo el curso (los viernes)	Profesorado Voluntarios del centro joven	Personales Materiales	Memoria fin de curso
Realizar una visita de la asociación "Mundo guau" de acogida de perros (2º de primaria)	Primer trimestre 24 de octubre	Voluntarios de la asociación Equipo directivo Profesorado 2º primaria	Personales y Materiales	Al finalizar la actividad y en la memoria
Realizar Charlas de seguridad vial, asociación lesionados medulares	Segundo trimestre 13 de febrero 3º y 4º	Voluntario de la asociación Equipo Directivo Profesorado 3º y 4º	Personales y Materiales	Al finalizar la actividad y en el memoria

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Facilitar la formación del profesorado para implementar el proyecto de innovación en el centro y el plan digital apoyando todas aquellas iniciativas encaminadas a dinamizar la vida del centro que aporten un valor añadido a la calidad de la educación del alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de los ambientes de Aprendizaje facilitando el desarrollo competencias en el alumnado	Todo el curso	Responsables de los ambientes. Equipo docente	Personales Materiales	Memoria anual Evaluación interna
Proyecto digital: uso de libros digitales en 5º y 6º. Acercamiento digital al resto de alumnado del centro	Todo el curso	Equipo directivo. Profesorado del centro	Tablets Paneles digitales libros digitales	Memoria anual
Proyecto de convivencia superhéroes	Formación al alumnado de 5º y 6º en 1º trimestre 5, 12, 19 y 26 de noviembre. Realización 2º y 3º trimestre.	Equipo directivo Profesorado del centro Equipo de orientación Voluntarios	Personales materiales	Memoria anual
Proyecto de innovación: Lectura, STEAM y ADF. De acuerdo a la línea del centro planificando situaciones de aprendizaje en las que el alumnado sea el protagonista.	Todo el curso	Claustro de profesores	Personales Materiales	Memoria anual

Plan de lectura. Acercamiento al alumnado a la biblioteca del centro y al gusto por la lectura	Todo el curso	Responsable biblioteca Tutores	Personales Programa Abies Libros de lectura	Memoria anual
Programa PROA + orientado a toda la etapa de Educación Primaria	Todo el curso	Profesor perfil Pedagogía Terapéutica PROA	Personales	Memoria anual
Plurilingüismo: en la etapa de infantil se imparte una sesión de psicomotricidad, una asamblea y un almuerzo en inglés, en la etapa de primaria se imparte el área de Conocimiento del Medio en inglés	Todo el curso	Profesores de bilingüismo Equipo directivo	Personales Materiales	Memoria anual
Participara en el programa de frutas y verduras	2º y 3º trimestre	Profesorado Equipo Directivo	Personales Materiales	Memoria Anual

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Mejorar la convivencia de los servicios del centro (aula matinal y comedor)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reunión con familias usuarias de los servicios de aula matinal y comedor	Comienzo de curso	Equipo directivo	Dosier normas del servicio	Trimestral
Realización de actividades en el tiempo libre de comedor	Todo el curso	Personal empresa Coordinador comedor	Materiales	Trimestral

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Crear bancos de recursos por nivel para continuar la metodología el centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Registro de actividades Aula del futuro	Todo el curso	Claustro de profesores	Materiales	Memoria Anual
Actividades Mejora de la Lectura: Biblioteca y Plan Lector	Todo el curso	Claustro de profesores	Materiales	Memoria Anual
Actividades realizadas en el Plan Digital	Todo el curso	Coordinador de formación Claustro de profesores	Materiales	Memoria Anual
Realizar formación interna y tutoriales sobre el uso de los materiales que dispone el centro.	Todo el curso	Coordinador de formación Claustro de	Materiales	Memoria Anual

		profesores		
--	--	------------	--	--

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Investigación educativa
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM

- Aula del futuro
- Éxito educativo y prevención del abandono escolar
- Proyectos de innovación educativa
- Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro
Ambientes de aprendizaje.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Se propondrá una formación específica en intervención educativa con alumnado TEA, puesto que en las conclusiones de la memoria del curso 2023/2024 el claustro demandaba formación concreta en este área.

Se intentará realizar la formación a través de la convocatoria de cursos, seminarios y grupos de trabajo del CRFP.

Respecto al Plan de Innovación del Centro, durante el primer trimestre se realizará la formación interna de las distintas áreas, así como la utilización de los materiales para las actividades que se programen en el aula del futuro.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades

extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª Sesión	9:00	9:45	45
2ª Sesión	9:45	10:30	45
3ª sesión	10:30	11:15	45
4ª sesión	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
5ª sesión	12:30	13:15	45
6ª sesión	13:15	14:00	45
Exclusiva	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

HORARIO DE JUNIO Y SEPTIEMBRE

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª sesión	9.00	9.35	35
2ª sesión	9.35	10.10	35
3ª sesión	10.10	10.45	35
4ª sesión	10.45	11.20	35
Recreo	11.20	11.50	30
5ª sesión	11.50	12.25	35
6ª sesión	12.25	13.00	35
Exclusiva	13.00	14.00	60

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3	Dª. Marina Martínez Huecas	Lunes de 14:00 a 15:00
I4	Dª. Miriam García Muñoz	Lunes de 14:00 a 15:00
I5	Dª. Virginia Sanchón González	Lunes de 14:00 a 15:00
P1	Dª. María Arantzazu Rodríguez Díaz	Lunes de 14:00 a 15:00
P2	Dª. Melisa García Alcolea	Lunes de 14:00 a 15:00
P3	Dª. María Blázquez Martín	Lunes de 14:00 a 15:00
P4	Dª. Paloma Pacheco González-Elipe	Lunes de 14:00 a 15:00
P5	D. Roberto Pardo Lumbreras	Lunes de 14:00 a 15:00
P6 A	Dª. María del Carmen Guzmán Pavón	Lunes de 14:00 a 15:00
P6 B	Dª. Marta Lorente López	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

PERÍODO ADAPTACIÓN INFANTIL 3 AÑOS

El primer contacto que tendrán los nuevos matriculados de tres años en el colegio será en el mes de junio. Realizaremos un **día de convivencia** para que puedan asistir al Centro con el personal de la guardería del pueblo o acompañados de su familia. Se realizarán actividades de acogida y bienvenida, además de realizar una visita guiada por las instalaciones del colegio donde podrán ver a compañeros/as mayores que también les sorprenderán, por ejemplo en la biblioteca les contarán un cuento, en el pabellón o sala de usos múltiples se instalará un circuito psicomotriz, en el comedor se les ofrecerá una galleta o fruta, etc. También permanecerán un tiempo en las aulas de infantil y participarán de las actividades en rincones y juegos en el patio con los niños/as de 3, 4 y 5 años.

Una vez matriculados en el Centro se convocará a las familias a una reunión general informativa con la orientadora y profesorado de infantil, en septiembre, con el fin de preparar la incorporación al colegio y ofrecer pautas sobre el control de esfínteres, ritmo de sueño, relaciones, alimentación, desarrollo del lenguaje, normas, etc. También se les solicitará que preparen el material necesario: babi, fotos.

El hecho de ir por primera vez al colegio es un gran acontecimiento en la historia de los niños/as pequeños/as, implica el primer contacto que tiene el niño/a con la institución educativa, es el periodo más difícil que atraviesa el niño/a ya que para la mayoría de ellos supone la salida de la vida familiar, donde se mueve en un espacio seguro, conocido y protegido, y la entrada en el círculo amplio y desconocido de la vida escolar; lo que constituye un conflicto para el niño/a al sentirse menos protegido, menos seguro, se encuentran solos a lo que hay que añadir que aún no tienen una estructuración temporal, es decir, no saben si volverán a buscarlos y por ello se sienten abandonados.

Es por todo ello que prestemos fundamental atención a este periodo, a través del cual, irá asimilando los cambios que se han producido en su vida y se irá acomodando a ellos. Este es un proceso individual e intransferible. Los adultos (padres y maestros) seremos un apoyo para él, respetando y aceptando el ritmo de cada uno.

Los criterios para establecer el periodo de adaptación son:

- Establecer estrategias comunes entre padres y maestros para ayudar al niño/a en el desarrollo de su autonomía y en la adquisición de habilidades básicas de convivencia.
- Eliminar los posibles miedos, la angustia y la incertidumbre de los padres, evitando en la medida de lo posible, la transmisión de estos sentimientos a los niños/as. Por ello invitaremos a los padres junto con sus hijos al colegio, un día de puertas abiertas, en junio, a las aulas de infantil en las que permanecerán mientras sus nuevos compañeros les dan la bienvenida, les cantan y juegan con ellos en el aula o patio. Finalizamos con una visita por el colegio. Este día se convocará a las familias a una próxima reunión los primeros días de septiembre con su tutora.
- Incorporar paulatinamente a los alumnos comenzando por pequeños grupos y periodos temporales reducidos para ir aumentando el tiempo y combinando los grupos hasta conseguir la normalidad de horario lectivo (10 días) con el fin de facilitar el acercamiento individual de la maestra a cada niño/a y poder recibirlo conociendo y respetando sus características. Antes del inicio de las clases, las familias ya tienen convocada la reunión informativa con la tutora donde se les explicará la justificación del periodo de adaptación, el calendario y grupos de dicho periodo, así como se informará de las normas y cuestiones relativas al funcionamiento del colegio; además se les indicará el material escolar necesario, se les solicitará autorización para la toma de imágenes así como para salir del entorno del Colegio y el cuestionario con datos relevantes del niño/a.
- Iniciar con los padres cauces de intercambio de información sobre las conductas del niño/a y su proceso de enseñanza-aprendizaje. Para ello se realizarán tutorías individuales con cada familia, comentando los aspectos del cuestionario ya entregado. Avanzado el trimestre se realizará una reunión general para comentar a las familias cómo ha sido el periodo de adaptación recalcando los aspectos a reforzar en casa; también se expondrá la metodología, objetivos, aportación para los proyectos, así como aclarar posibles dudas de las familias.

Las actividades a realizar en el periodo de adaptación están encaminadas a:

- Favorecer el conocimiento de los demás: profesores, compañeros, conserje, personal de comedor.
- Actividades lúdicas y festivas: fiesta de bienvenida, ambientación del aula, cuentos, canciones.
- Actividades que favorezcan el conocimiento de los espacios del aula y del centro.
- Actividades relacionadas con la organización y conocimiento de espacios individuales: su silla, su mesa, su percha y su casillero.
- Actividades de recogida y ubicación de materiales.
- Actividades de incorporación de objetos transicionales.
- Asignación a equipos de aula a través de colores, formas o símbolos.

Para fomentar la adquisición de hábitos desde los primeros días trabajamos:

- Ejercitación diaria.
- Horario mediante rutinas.
- Ritos para favorecer la interiorización.
- Coordinación con la familia.

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	10 Grupo A: 9:00 a 10:00h Grupo B: 10:30 a 11:30h Grupo C: 12:00 a 13:00h	11 B: 9:00 a 10:00h C: 10:30 a 11:30 A: 12:00 a 13:00	12 A y B: 9:00 a 10:30h C: 11:00 a 12:30h	13 A y C: 9:00 a 10:30h B: 11:00 a 12:30h
16 FIESTA LOCALIDAD	17 FIESTA LOCALIDAD	18 B y C: 9:00 a 10:30h A: 11:00 a 12:30h	19 TODOS: 9:00 a 11:00h	20 TODOS: 9:00 a 12:00h
A partir del miércoles 20 pueden traer el almuerzo saludable. El lunes 2 de octubre el horario es de 9:00 a 14:00h.				

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El centro está distribuido de la siguiente manera:

- Sección de Infantil: reúne aulas de 3, 4 y 5 años. Hay un hall (que se utiliza los días de lluvia para realizar la fila) donde se distribuye una sala de profesores con aseo interior y otro aseo exterior.
- Sección de Administración: en la planta baja del edificio se encuentra el despacho del Conserje, Secretaría, Dirección, Jefatura de Estudios, Despacho del AMPA, Sala de profesores, aseo y Despacho de Orientación.

- Sección de Primaria: en su planta baja, los niveles de 1º, 2º y 3º; Despachos de PT, AL, sala enseñame a Pensar, futuros arquitectos y un refuerzo que lo utilizan los alumnos de valores y aseos para 1º, 2º y 3º. La biblioteca escolar es el aula de 5 B años y aseos. En su planta superior, los niveles de 4º, 5º y 6º(A, B), Aula de música, sala Althia 4º y aseos (para 4º, 5º y 6º (A,B)

- Pabellón Cubierto: Cuenta con una sala de material interna, otra externa, despacho con aseo y aseos, que se utilizan para la rutina de aseo en Ed. Física y en el recreo.

- Comedor Escolar: espacio que se encuentra en la planta baja entre la sección de Infantil y Primaria, con cocina, 2 salas para guardar menaje y 2 aseos. En ese espacio también se encuentra la sala de usos múltiples, el curso pasado este espacio lo convertimos en un laboratorio (separada por una pared movable).

	CLAUSTROS	CONSEJO ESCOLAR	SESIONES EVALUACIÓN	TUTORIAS FAMILIAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE
SEPTIEMBRE	4		18	24	
OCTUBRE	22			7,14 ,21 y 28	2, 9, 16 y 23
NOVIEMBRE	5	28		4, 11, 18 y 25	6, 13, 20, y 27
DICIEMBRE		2	Del 9 al 12	2	
ENERO	21	23		12, 20 y 27	15 y 22
FEBRERO	4			3,10, 17 y 24	12, 19 y 26
MARZO	11		Del 30 marzo al 3 abril	10, 17 y 24	12, 19 y 26
ABRIL	8			7 y 28	2, 9, 23 y 30
MAYO	13			5, 12, 19 y 26	7, 14, 21 y 28
JUNIO	3 y 30	30	23 Y 24 de junio	2, 9 y 16	

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aguado Muñoz, Clara Isabel	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Aguado Suárez, Concepción	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null

Blázquez Martín, María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Prieto Sánchez, Raquel
Fernández-Pacheco García, Alejandro	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
García Alcolea, Melisa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
García Muñoz, Miriam	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	EM.INT.EQ2	null
Gómez Peñalver, Ana Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - RESP. COME - R. PLAN LE	null
Guzmán Pavón, María del Carmen	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Infantes Canosa, Mario	RELIGION	null	null
Lorente López, Marta	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.EQ.AUX	Pedraza González, María
Martínez Huecas, Marina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Moya Torrejón, María Luisa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - COR.FT.DIG - EM.INT.EQ1 - RESP. AEXT	null
Pacheco González-Elipe, Paloma	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Pardo Lumbreras, Roberto	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Pedraza González, María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Pellicer Domínguez, Irene	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Pérez Alguacil, Sandra	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.JEF.INT - C.PREV. - EM.EQ.COM - RESP. BBL - SECRETARIO - EM.DPL.AUT	null
Prieto Sánchez, Raquel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Rodríguez Díaz, María Arantzazu	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Romero Morales, María del Mar	0597 - MUSICA	null	null
Sánchez de Rojas Vega, Javier	0597 - MUSICA	null	Romero Morales, María del Mar
Sanchón González, Virginia	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3	Martínez Huecas, Marina
I4	García Muñoz, Miriam
I5	Sanchón González, Virginia
P1	Rodríguez Díaz, María Arantzazu
P2	García Alcolea, Melisa
P3	Blázquez Martín, María
P4	Pacheco González-Elipe, Paloma
P5	Pardo Lumbreras, Roberto
P6 A	Guzmán Pavón, María del Carmen
P6 B	Lorente López, Marta

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada

centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal los lunes a 5ª sesión
	Claustro	Mensual, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Mensual según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Trimestral
	Biblioteca	Semanal
	Convivencia	Semanal
	Coordinación lingüística	Mensual según horario y planificación.
	Riesgos Laborales	Trimestral
	Igualdad	Mensual

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Claustro de profesores	Actividades bienvenida alumnado	Educativo	Actividad de centro	Todo el alumnado	10 septiembre	Material didáctico y deportivo
Tutora de 2º Educación Primaria	Mundo Guau	Educativo-social	Actividad de aula	Alumnado 2º Educación Primaria	24 de octubre	Personales
Profesorado	Halloween	Educativo	Actividad de	Todo el	31 octubre	Material

bilingüismo			centro	alumnado		fungible y audiovisual
Profesorado Educación Infantil	Magosto	Educativo	Actividad de etapa (Infantil)	Todo el alumnado	28 de noviembre	Personales y materiales
Tutores y voluntarios	Superhéroes	Educativo	Actividad de ciclo	5º y 6º	5, 12, 19 y 26 de noviembre	
Claustro de profesores	Derechos del niño	Educativo	Actividad de centro	Todo el alumnado	20 noviembre	Actividades UNICEF
Especialista Educación Musical	Día de la música. Ópera en directo	Educativo	Actividad de etapa (Primaria)	Alumnado de Primaria	22 de noviembre	Personales y materiales
Claustro de profesores	Día de la no violencia de género	Educativo-social	Actividad de centro	Todo el alumnado	25 de noviembre	Personales y materiales
Claustro de profesores	Día de la Constitución	Educativo-social	Actividad de centro	Todo el alumnado	5 de diciembre	Personales y materiales
Claustro de profesores	Actividades fin de trimestre (Navidad)	Educativo	Actividad de centro	Todo el alumnado	17, 19 y 20 diciembre	Personales y materiales
Claustro de profesores	Mercadillo solidario	Educativo-social	Actividad de centro	Todo el alumnado	17 diciembre	Personales y materiales
AMPA, Ayuntamiento y profesores	Chocolatada	social	Actividad de centro	Todo el alumnado	19 diciembre	Personales y materiales
Claustro de profesores	Festival	Educativo	Actividad de centro	Todo el alumnado	20 diciembre	Personales y materiales
Claustro de profesores	Día de la Paz	Educativo-social	Actividad de centro	Todo el alumnado	30 de enero	Personales y materiales
Claustro de profesores	Día de la mujer y la niña en la ciencia	Educativo-social	Actividad de centro	Todo el alumnado	11 de febrero	Personales y materiales
Claustro de profesores	Actividades Carnaval	Educativo	Actividad de centro	Todo el alumnado	28 de febrero	Personales y materiales
Profesorado de bilingüismo	Actividades St. Valentine	Educativo	Actividad de centro	Todo el alumnado	14 de febrero	Personales y materiales
Tutores y profesorado Artística	Manualidad día del padre	Educativo	Actividad de centro	Todo el alumnado	19 de marzo	Personales y materiales
Tutores y profesorado	Día de concienciación del Autismos	Educativo	Actividad de centro	Todo el alumnado a nivel de aula	2 de abril	Personales y materiales
Profesorado de bilingüismo	Actividades Easter	Educativo	Actividad de centro	Todo el alumnado	11 de abril	Personales y materiales
Responsable de biblioteca y claustro de profesores	Día del Libro	Educativo	Actividad de centro	Todo el alumnado	Semana del 22 al 25 de abril	Personales y materiales
Tutores y profesorado Artística	Manualidad día de la madre	Educativo	Actividad de centro	Todo el alumnado	30 de abril	Personales y materiales
Claustro de profesores	Día de Europa. Olimpiadas	Educativo-social	Actividad de centro	Todo el alumnado. Infantil y	9 de mayo	Personales y materiales

				primaria		
Claustro de profesores	Graduación y festival	Educativo	Actividad de centro	Todo el alumnado	18 de junio	Personales y materiales
Profesorado 2º	Visita biblioteca	Educativo-social	Actividad complementaria	2º Ed. Primaria	19 de noviembre	Personales y materiales
Profesorado 3º y 4º	Visita al Ayuntamiento	Educativo-social	Actividad complementaria	3º y 4º Ed. Primaria	1º trimestre	Personales y materiales
Profesorado de Infantil	La mujer gigante	Educativo	Actividad complementaria	Alumnado de Infantil	18 de diciembre	Personales y materiales
Profesorado de Infantil	Circo Price	Educativo	Actividad complementaria	Alumnado de Infantil	2º trimestre	Personales y materiales
Profesorado de Infantil	Insectalia	Educativo	Actividad complementaria	Alumnado de Infantil	3º trimestre	Personales y materiales
Profesorado 1º y 2º	Zoo Koki	Educativo	Actividad complementaria	1º y 2º Ed. Primaria	2º /3º trimestre	Personales y materiales
Asociación afectados medulares Profesorado 3º y 4º	Educación vial	Educativo-social	Actividad complementaria	3º y 4º Ed. Primaria	13 de febrero	Personales y materiales
Profesorado 3º y 4º	Visita a la biblioteca	Educativo-social	Actividad complementaria	3º y 4º Ed. Primaria	2º trimestre	Personales y materiales
Profesorado de 3º y 4º	Micrópolis	Educativo-social	Actividad complementaria	3º y 4º Ed. Primaria	2º/3º trimestre	Personales y materiales
Profesorado 6 y especialista de música	Campaña ¿Canta el villancico de CMM con Rozalén?	Educativo-social	Actividad complementaria	6º Ed. Primaria	1º trimestre	Personales y materiales
Profesorado de 5º y 6º	Puy du Fou	Educativo	Actividad complementaria	5º y 6º Ed. Primaria	3º trimestre	Personales y materiales
Concursos biblioteca	Concurso navideño Retos literarios	Educativo	Actividad complementaria	Todo el centro	Todo el curso	Personales y materiales
Visitas a la localidad	Biblioteca Ayuntamiento	Educativo	Actividad complementaria	Todo el centro	Todo el curso	Personales y materiales
Charlas y conferencias	Centro Educativo	Educativo	Actividad complementaria	Todo el centro	Todo el curso	Personales y materiales

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO POR CUENTAS A FECHA 01/09/2024

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	0,00	2976,42	-2976,42
10203 Prestación de servicios	0,00	2965,00	-2965,00
10507 Concepto 487	0,00	750,00	-750,00
10510 Concepto 608	0,00	615,00	-615,00
10511 Concepto 612	0,00	6570,00	-6570,00
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	0,00	483,51	-483,51
20806 MATERIAL DE LIMPIEZA	0,00	194,23	-194,23
20808 OTROS SUMINISTROS	0,00	158,74	-158,74
20901 LÍNEA TELEFONÍA FIJA	0,00	322,08	-322,08
20904 OTRAS COMUNICACIONES	0,00	15,75	-15,75
210 TRANSPORTES	0,00	2965,00	-2965,00
21204 OTROS GASTOS DIVERSOS	0,00	958,25	-958,25
21306 OTROS SERVICIOS CONTRATADOS	0,00	389,84	-389,84
21406 Concepto 429	0,00	500,00	-500,00

Informe obtenido el 24/10/2024 a las 09:39:49

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Según se recoge en la Orden 134/2023, en el artículo 8, los centros educativos llevarán a cabo la evaluación interna con el objetivo de incorporarse a un proceso de mejora continua. En este sentido, los centros bajo la coordinación del equipo directivo planificarán el proceso de evaluación interna distribuyendo las dimensiones anualmente de manera coherente y equilibrada en un marco de cuatro años.

Durante el curso 2024/2025 se desarrollará el 3º curso del ciclo del Plan de evaluación interna de los centros Educativos. Los ámbitos y dimensiones que se evaluarán serán los siguientes:

Ámbito I. Proceso de enseñanza y aprendizaje

Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.

1.5. Planes y Programas del centro

Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.

2.1. Equipo Directivo.

2.3. Claustro de profesorado.

Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente

3.4. Tutoría.

Dimensión I5. Clima escolar: convivencia y absentismo.

5.1. Convivencia.

5.2. Absentismo.

5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.

Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado

ÁMBITO II. La organización y el funcionamiento del centro

Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

1.1. Dimensión y liderazgo.

1.2. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.

Dimensión II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.

2.4. Recursos externos.

ÁMBITO III. Resultados escolares

Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado

1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.

Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.

2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro

ÁMBITO IV. Relación del centro con el entorno.

Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.

3.1. Vías de comunicación y protección de datos.

ÁMBITO V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.

Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

1.1. El Plan Mejora del centro.

